



*Skills for Life!*

الهيئة الملكية للجبيل وينبع  
الهيئة الملكية بالجبيل  
معهد الجيل التقني



# لائحة القبول والتسجيل

(1)







*Skills for Life!*

الهيئة الملكية للجبيل وينبع  
الهيئة الملكية بالجبيل  
معهد الجيل التقني



# لائحة القبول والتسجيل

(1)



## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان	المواد
٢	المقدمة	
٢	رسالة المعهد	
٢	الرؤية	
٢	الأهداف الإستراتيجية	
٣	القيم	
٣	الهدف من اللوائح	
٤	التعريفات والمصطلحات	المادة (١)
٥	القبول	
٥	موعد فتح باب القبول	المادة (٢)
٥	عدد المقبولين	المادة (٣)
٥	شروط القبول	المادة (٤)
٥	الوثائق والشهادات المطلوبة عند القبول المبدئي/النهائي	المادة (٥)
٦	إلغاء القبول / التحويل	المادة (٦)
٧	التسجيل	
٧	البطاقة الشخصية	المادة (٧)
٧	إستلام الجداول الدراسية	المادة (٨)
٧	الحد الأدنى والأعلى للعبء الدراسي	المادة (٩)
٧	تأجيل الدراسة	المادة (١٠)
٨	الإنسحاب من الدراسة	المادة (١١)
٨	الإنقطاع عن الدراسة	المادة (١٢)
٩	التحويل من مؤسسات تعليمية إلى المعهد	
٩	الضوابط الخاصة بقبول الطلاب المحولين من خارج المعهد	المادة (١٣)
٩	معادلة المقررات	المادة (١٤)
١٠	مواعيد التحويل	المادة (١٥)
١٠	الطالب الزائر	المادة (١٦)

## مقدمة

نظراً لما توليه حكومة خادم الحرمين الشريفين من دعم وتشجيع للتعليم التقني لمساندة الصناعات بكل أنواعها مما يتطلب إيجاد كوادر سعودية مؤهلة تأهيلاً علمياً وعملياً للقيام بأعمال التشغيل والصيانة بمهارة وتميز فقد قام خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز بوضع حجر الأساس لمعهد الجيل التقني في يوم ٠٧ شعبان ١٤٢٣ هـ الموافق ١٤/١٠/٢٠٠٢ م ليكون لبنة جديدة تضاف إلى المؤسسات التعليمية الأخرى من أجل إعداد الكوادر الوطنية لتصبح قادرة على البذل والعطاء في ميادين العمل المختلفة سواءً في القطاع الخاص أو العام.

### رسالة المعهد:

تدريب وتأهيل الكوادر والأيدي الوطنية العاملة في الجوانب التقنية والتكنولوجية لتلبية احتياجات سوق العمل في القطاع الصناعي.

### الرؤية:

أن نكون معيار التميز في التدريب التقني في كل دول الخليج العربي.

### الأهداف الإستراتيجية:

- توظيف وتطوير واستبقاء موظفين ذوي كفاءات عالية.
- توفير خريجين مؤهلين تأهيلاً جيداً ومحفزين ويمكن إستيعابهم في القطاع الصناعي.
- توفير أعلى مستوى من التدريس والتدريب القائم على تنمية المهارات العملية لتحقيق أقصى قدر من التعلم لطلابنا.
- تقديم مناهج وبرامج تدريبية حديثة مرتبطة بالقطاع الصناعي وتلبي احتياجاته.
- توفير معدات وورش حديثه و مناسبة لدعم مخرجات التدريب.
- التأسيس والحفاظ على علاقات نشطة ومثمرة مع الصناعة والمجتمع وشركاء التدريب.
- إستمرارية وضمان دعم رسالة المعهد عن طريق تأكيد تطبيق السياسات والأنظمة.

## القيم:

- الإمتياز: السعي لخلق بيئة تدريبية تتوافق مع أعلى المعايير الدولية.
- الإبداع: توفير تجربة تعليمية إبداعية وديناميكية تضاف إلى خبرات طلاب المعهد.
- الإستقلالية: توفير بيئة عمل تشجع الموظفين على العمل باستقلالية وتعزز دوافعهم الذاتية للأداء بالحد الأدنى من الإشراف.
- الأمان الوظيفي: تعزيز الأمان الوظيفي ورفع مستوى الدخل.
- الأخلاق: بناء علاقات عمل قوية ومنسجمة تعزز الإحترام والتعاون والتطوير.
- الإحترافية: إظهار قدر عالي من المهنية والإلتزام، وأن يصبح إهتمامنا بطلابنا بنفس القدر الذي نسعى إليه.
- السمعة: أن نتميز في مجال التدريب التقني لنكون أحد المعاهد الرائدة في العالم.
- خدمة المجتمع: المساهمة الفاعلة في تنمية وتطوير المجتمع.
- الإحتفال بالإنجازات: نحتفل بإنجازاتنا ونعمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية.

## الهدف من اللوائح:

تهدف اللوائح التنظيمية إلى تنظيم شؤون الطلاب من حيث القبول والتسجيل والدراسة والإختبارات وتفسير الأنظمة الأكاديمية والإدارية بالإضافة إلى تحديد الخدمات والأنشطة العلمية والرياضية والإجتماعية والثقافية التي من شأنها أن تساعد في بناء الشخصية المتكاملة للطلاب في إطار العقيدة الإسلامية والمسؤولية الوطنية.

## التعريفات

### المادة (١) التعريفات والمصطلحات:

المعنى	العبرة
: هو مجموعة من العمليات التي تتم في بداية كل فصل دراسي لتحديد المقررات التي سيدرسها الطالب في ذلك الفصل، ويكتمل التسجيل باستلام الطالب لجدوله الدراسي.	التسجيل
: هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في كل فصل دراسي.	العبء الدراسي
: هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في معهد الجبيل التقني ويتبع لمؤسسة تعليمية أخرى، أو طالب معهد الجبيل التقني الذي يدرس بعض المقررات في مؤسسة تعليمية أخرى.	الطالب الزائر
: هو الإنقطاع عن الدراسة بناءً على طلب الطالب ويكون قبل إصدار الجداول الدراسية.	التأجيل
: هو الإنقطاع عن الدراسة بعد إصدار الجداول الدراسية.	الإنسحاب
: هو الإنقطاع عن الدراسة دون تأجيل أو انسحاب.	الإنقطاع



## القبول

### المادة (٢) موعد فتح باب القبول:

يُعلن قطاع الكليات والمعاهد المواعيد المعتمدة لبداية ونهاية فتح باب القبول.

### المادة (٣) عدد المقبولين:

يُحدد عدد المقبولين بقرار من مجلس المعهد ويعتمد من صاحب الصلاحية.

### المادة (٤) شروط القبول:

- ٤-١ أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- ٤-٢ أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها داخل المملكة أو خارجها.
- ٤-٣ أن يكون لائقاً طبيّاً.
- ٤-٤ أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ٤-٥ أن لا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
- ٤-٦ أن يستوفي أي شروط أخرى يقررها المعهد / قطاع الكليات والمعاهد.

### المادة (٥) الوثائق والشهادات المطلوبة عند القبول المبدئي / النهائي:

على المُتقدم الذي يرغب في الالتحاق بالمعهد أن يتقدم بطلب القبول عن طريق موقع المعهد الإلكتروني في المواعيد المُعلن عنها، ويجب على الطلاب المقبولين مبدئياً تقديم المستندات الآتية لوحدة القبول والتسجيل حسب الإجراء المتبع في حينه :

- شهادة الثانوية الأصلية.
- صورة من بطاقة الأحوال المدنية مع الأصل للمطابقة.
- أربع صور شخصية حديثة وملونة للمُتقدم مقاس (٦x٤).

## المادة (٦) إلغاء القبول / التحويل:

يلغى قبول / تحويل الطالب في أحد الحالات الآتية:

- عدم إكمال إجراءات القبول في الموعد المحدد.
- عدم تطابق المعلومات المدخلة في النظام أثناء التسجيل مع الوثائق الأصلية.
- عدم اجتياز الفحص الطبي.
- غياب الطالب لكامل الأسبوعين الأول والثاني من بدء الدراسة.

## التسجيل

### المادة (٧) البطاقة الشخصية:

يزود كل طالب في المعهد بطاقة شخصية تكون سارية المفعول لمدة عامين ونصف العام فقط، ويلزم الطالب إبراز البطاقة خلال تواجده في المعهد.

### المادة (٨) إستلام الجداول الدراسية:

٨-١ يقوم الطلاب باستلام جداولهم الدراسية عن طريق رابط الخدمات الإلكترونية (E-Services) على موقع المعهد الإلكتروني.

٨-٢ يحق للطالب تعديل / طلب تعديل جدولته الدراسي خلال ثلاثة أيام كحد أقصى من بداية الفصل الدراسي.

### المادة (٩) الحد الأدنى والأعلى للعبء الدراسي:

٩-١ الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب هو كامل الساعات المعتمدة للفصل الدراسي وفق الخطة الدراسية.

٩-٢ يحق للطالب زيادة خمسة ساعات معتمدة كحد أعلى على الحد الأدنى للعبء الدراسي بعد موافقة المشرف الأكاديمي أو رئيس القسم.

٩-٣ يكون الحد الأعلى للفصل الدراسي الصيفي (١٠) ساعات معتمدة.

### المادة (١٠) تأجيل الدراسة:

١٠-١ يحق للطالب تأجيل الدراسة قبل إصدار الجدول الدراسي.

١٠-٢ لا يحق للطالب المستجد أو المعاد قيده تأجيل الدراسة.

١٠-٣ يحق للطالب تأجيل الدراسة بعد استكمال مبررات التأجيل وقبولها لدى وكالة شؤون الطلاب.

١٠-٤ يشترط أن لا تزيد مدة التأجيل عن فصل دراسي واحد فقط ولمرة واحدة طويلة فترة الدراسة، ويستأنف

الطالب بعدها دراسته مع احتساب كافة المقررات التي سبق دراستها إذا لم تتغير الخطة الدراسية.

١٠-٥ لا تحتسب فترة تأجيل الدراسة من الحد الأقصى للمدة المسموح بها للبقاء في المعهد.

١٠-٦ تكون حالة الطالب في السجل الأكاديمي مؤجل (Postponed).

١٠-٧ يعتبر الطالب مفصولاً من المعهد إذا لم يستلم جدولته الدراسي للفصل الرئيسي الذي يلي فترة التأجيل.

## المادة (١١) الانسحاب من الدراسة:

### ١-١١ الانسحاب من دراسة فصل دراسي:

أ. لا يمكن للطالب الانسحاب من دراسة مقرر ما أو أكثر وإنما يحق له الانسحاب من كامل الفصل الدراسي بعد إصدار الجداول الدراسية إذا استكمل مبررات الانسحاب وتم قبولها لدى قسمي الشؤون الأكاديمية وشؤون الطلاب.

ب. لا يحق للطالب المستجد الانسحاب من فصل دراسي واحد ولكن يحق له الانسحاب الكلي.

ج. تحتسب فترة الانسحاب ضمن الحد الأقصى للمدة المسموح بها للبقاء في المعهد - المادة رقم (١٠) من لائحة الدراسة والاختبارات.

د. يشترط أن لا تزيد مدة الانسحاب عن فصل دراسي واحد فقط، ويستأنف الطالب بعدها دراسته مع احتساب كافة التقديرات للمقررات التي سبق دراستها إذا لم تتغير الخطة الدراسية.

هـ. يمنح الطالب المنسحب علامة / رمز (W) أو (WF) أو (WP) في سجله الأكاديمي إذا كان الانسحاب نظامياً ولم يحصل على علامة حرمان (DN) وفقاً للآتي:

- (W) إذا كان الانسحاب قبل نهاية الأسبوع الثامن.
- (WP) إذا كان الانسحاب بعد الأسبوع الثامن وقبل نهاية الأسبوع الأخير في المقرر الذي حقق فيه نسبة النجاح في الدرجات المرصودة له.
- (WF) إذا كان الانسحاب بعد الأسبوع الثامن وقبل الأسبوع الأخير في المقرر الذي لم يحقق فيه نسبة النجاح في الدرجات المرصودة له.
- و. يعتبر الطالب مفصولاً من المعهد إذا لم يستلم جدولته الدراسي للفصل الرئيسي الذي يلي فصل الانسحاب.

### ٢-١١ الانسحاب الكلي من المعهد:

يحق للطالب الانسحاب الكلي وإخلاء طرفه من المعهد وإكمال إجراءات الانسحاب النظامي بناءً على طلبه، ويطوى قيده.

## المادة (١٢) الانقطاع عن الدراسة:

إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تزيد عن أسبوعين دون طلب انسحاب من الدراسة يطوى قيده.

## التحويل من مؤسسات تعليمية إلى المعهد

### المادة (١٣) الضوابط الخاصة بقبول الطلاب المحولين من خارج المعهد:

- ١-١٣ أن يستوفي الطالب المحول شروط القبول في المعهد - المادة رقم (٤) شروط القبول، بالإضافة إلى إحضار الوثائق التالية:
  - أ. نسخة أصلية معتمدة من السجل الأكاديمي.
  - ب. وصف المقررات (Course Syllabus) التي تم اجتيازها بتقدير جيد (C) فأكثر.
- ٢-١٣ أن لا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين.
- ٣-١٣ أن تكون الجهة المحول منها جهة معترف بها.
- ٤-١٣ أن تكون لغة الدراسة في الجهة المحول منها اللغة الإنجليزية.
- ٥-١٣ ألا يكون مفصولاً من الجهة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ٦-١٣ أن يدرس الطالب المحول ما لا يقل عن (٥٠%) من متطلبات التخرج في المعهد.
- ٧-١٣ أن تكون أعداد الطلاب المحولين حسب توفر المقاعد.
- ٨-١٣ أن تنطبق عليه أي شروط أخرى يحددها مجلس المعهد.

### المادة (١٤) معادلة المقررات:

- يقوم مجلس المعهد بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج المعهد بناءً على توصية الأقسام الأكاديمية التي تقدم هذه المقررات، وفقاً للشروط التالية:
- ١-١٤ أن لا يقل تقدير المقرر المعادل عن جيد (C).
  - ٢-١٤ أن يكون محتوى المقرر / المقررات الذي درسه الطالب خارج المعهد مطابقاً في معظمه لمحتوى المقرر المكافئ.
  - ٣-١٤ أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر الذي درسه الطالب عن عدد ساعات المقرر المكافئ، ويستثنى من ذلك معاهد وكليات الهيئة الملكية بالجبيل وينبع.
  - ٤-١٤ لا يحتسب تقدير المقررات المعادلة ضمن معدل الطالب التراكمي.
  - ٥-١٤ يسجل للطالب رمز (NP) للمقرر الذي تتم معادلته.

١٤-٦ يعفى الطالب من دراسة مقررات اللغة الإنجليزية في سنة المهارات الأساسية ويعادل له إذا قدم ماثبت حصوله على الدرجات المطلوبة في إمتحانات اللغة الإنجليزية حسب الجدول الآتي:

المقرر	IELTS	TOEFL (CBT)
اللغة الإنجليزية (١)	4	123
اللغة الإنجليزية (٢)	5	180

على أن لا يقل عن (٣,٥) في كل جزء من اختبار (IELTS) للغة الإنجليزية (١)  
و عن (٤,٥) للغة الإنجليزية (٢) وما يعادلها في (TOFEL).

#### المادة (١٥) مواعيد التحويل:

يتم استقبال طلبات التحويل في كل فصل دراسي وفقاً للمواعيد المعلنة في المعهد.

#### المادة (١٦) الطالب الزائر:

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في معهد الجبيل التقني / مؤسسة تعليمية أخرى، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:

١-١٦ موافقة المعهد / المؤسسة مسبقاً على الدراسة.

٢-١٦ أن تكون الدراسة في مؤسسة تعليمية معترف بها.

٣-١٦ أن يكون محتوى المقرر / المقررات الذي يدرسه الطالب خارج المعهد مطابقاً في معظمه لمحتوى المقرر المكافئ.

٤-١٦ أن لا تزيد مدة الزيارة عن فصل دراسي واحد، وأن لا تزيد عدد الساعات المسجلة عن (١٥) ساعة معتمدة.

٥-١٦ لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من مؤسسات أخرى ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي بعلامة (NP).

٦-١٦ أي شروط أخرى يقرها مجلس المعهد.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

تمت الموافقة على هذه اللائحة من قبل مجلس المعهد في جلسته المنعقدة يوم الأثنين ١٤٣٥/٠٥/٠٩ هـ

اعتماد مدير المعهد

.....











